



ARCAL

**ACUERDO REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA
CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA NUCLEARES EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE ARCAL**

CICLO DE PROYECTOS

**Capítulo 5.1
Viena, octubre 2014**

CONTENIDO

CAPÍTULO I: Ciclo de proyecto ARCAL

1. Identificación de problemas o necesidades regionales
2. Propuesta de concepto de proyecto
3. Selección y Aprobación de conceptos de Proyecto
4. Diseño de proyectos
5. Ejecución y Seguimiento
6. Evaluación de los proyectos propuestos por ARCAL

CAPÍTULO II: Participación de los países en los proyectos

ANEXO 1:

Reporte de Progreso de Proyecto (PPAR)

ANEXO 2:

Formato de concepto de proyecto regional OIEA

Formato de criterios mínimos de participación (español e inglés)

ANEXO 3:

Guía sobre Comunicación y Alianzas para los DTM

CAPÍTULO I: Ciclo de proyecto ARCAL

Un proyecto es un conjunto de actividades dirigidas a la solución de un problema concreto y específico identificado por un país, o grupo de países y que debe ejecutarse dentro de un período de tiempo determinado.

El Ciclo del Proyecto se define como un proceso compuesto por las siguientes cinco fases:

1. Identificación de problemas o necesidades regionales, definidos en el Perfil Estratégico Regional vigente.
2. Propuesta de concepto de proyecto.
3. Selección y aprobación de conceptos de proyectos.
4. Diseño de proyectos.
5. Ejecución y seguimiento.
6. Evaluación de los proyectos propuestos por ARCAL.

Los proyectos propuestos por ARCAL deben promover la cooperación técnica entre los Estados Partes del Acuerdo ARCAL. Al concluir cada proyecto, se espera se originen nuevas acciones de cooperación entre los países e instituciones participantes, promoviendo tanto el uso de los productos obtenidos como los servicios a prestar.

Todas las comunicaciones entre los diferentes actores, en relación con el ciclo de los proyectos deberán ser realizados a través de los Coordinadores Nacionales.

1. Identificación de Problemas o Necesidades Regionales

La identificación de los problemas o necesidades a resolver en la región deberá basarse en las prioridades regionales tomando en consideración el Perfil Estratégico Regional (PER).

2. Propuesta de concepto de proyecto

Una vez definidos los problemas o las necesidades, el OCTA mediante la convocatoria específica para el ciclo respectivo procederá al llamado a presentar conceptos de proyecto, en el formulario Concepto de Proyecto Regional OIEA (Anexo 2) que atienda dicho problema o necesidad.

El Coordinador Nacional del país proponente de las propuestas las remitirá al Coordinador de Área Temática correspondiente, quien la enviara al Presidente del OCTA y al OIEA, según el cronograma establecido en la convocatoria.

A los DTMs de las propuestas se les solicitara adjuntar una copia del certificado del curso auto administrado de ARCAL.

3. Selección, priorización y aprobación de los conceptos de proyectos

El proceso de selección y priorización de los conceptos de proyectos por parte del OCTA, se hará de acuerdo a los criterios establecidos en el PER y a los siguientes criterios: pertinencia, oportunidad y participación.

El proceso de aprobación lo realizara el Órgano de Representantes de ARCAL (ORA) en base a las recomendaciones del OCTA.

4. Diseño de proyectos

El Coordinador Líder de Proyecto (Designated Team Member, DTM) es el coordinador del país que presentó el concepto.

En base a la retroalimentación del concepto presentado al OIEA, el DTM preparara un primer borrador de diseño de proyecto. Dicha propuesta será analizada, discutida y consensuado con el PMO, TO, CN del país que presenta la propuesta, Coordinador de Área Temática y expertos de la Región, durante la reunión convocada para el diseño de los proyectos, utilizando las directrices de la convocatoria y herramientas del Departamento de Cooperación Técnica del OIEA.

Como resultado de la primera revisión del diseño, se definirán los criterios mínimos de participación, y se procede a la etapa de circular los diseños los países para adhesiones.

Los países confirmaran su adhesión mediante el formulario de adhesión anexo.

Durante el diseño del proyecto se tendrán en cuenta las orientaciones sobre temas de comunicación y alianzas incluidas en el Anexo 3: Guía sobre Comunicación y Alianzas para los DTM.

El OIEA presentará al Comité de Cooperación y Asistencia Técnica (TACC) y a la Junta de Gobernadores la versión final de los proyectos para su aprobación.

5. Ejecución y Seguimiento

La ejecución del proyecto comienza cuando éste es aprobado por la Junta de Gobernadores en el OIEA y le asignan los recursos necesarios para la ejecución.

El OIEA comunica a los Coordinadores Nacionales los proyectos aprobados.

En la ejecución de los proyectos propuestos por ARCAL debe hacerse el mayor uso posible de la infraestructura, instituciones y la experiencia disponibles en la región, en particular, si ésta ha sido fruto del resultado del Acuerdo.

Los Estados Parte del Acuerdo ARCAL contribuirán a la ejecución de los proyectos, ya sea en efectivo, en especie y/o apoyando logísticamente las actividades que se realicen en sus respectivos países.

El Coordinador Líder (DTM) preparará semestralmente un informe de seguimiento del proyecto (ANEXO 1, Reporte de Progreso de Proyecto (PPAR)) con el fin de verificar el avance, problemas y dificultades en la fase de ejecución. Dichos informes serán enviados al Coordinador Nacional, quien remitirá formalmente al OIEA a más tardar el 31 de enero y 31 de julio de cada año.

El Coordinador Nacional del país líder entregara una copia de los informes PPAR, al

Coordinador de Área Temática, que servirán de insumo para el OCTA, instancia que tomará las decisiones necesarias para el buen desarrollo del proyecto.

Asimismo, después de las reuniones de coordinación, el Coordinador líder del proyecto deberá presentar el respectivo informe al Coordinador Nacional, con copia a los coordinadores de proyecto participantes. También proporcionará la siguiente información según se le solicite:

1. Referencias acerca de las dificultades presentadas en la ejecución del proyecto identificando las causas.
2. Desarrollo de las actividades haciendo énfasis en los logros y resultados.

5.1. Aspectos operacionales de la ejecución del proyecto

La sede de los eventos y actividades de ARCAL se seleccionará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Una distribución lo más equitativa posible de los eventos y actividades entre los países participantes;
- b) La existencia de instalaciones y facilidades adecuadas para realizar el evento o actividad en cuestión con la máxima calidad posible;
- c) La existencia de un compromiso claro de apoyar la realización de un evento o actividad específica por las autoridades nacionales competentes.

Reuniones de Coordinación durante el desarrollo del proyecto.

De las diferentes reuniones durante el desarrollo del proyecto cabe mencionar las siguientes:

Primera Reunión de Coordinadores. Esta reunión debe ser realizada, si se requiere, preferentemente en los tres primeros meses después de aprobado el proyecto. En dicha reunión debe ser revisado el Plan de Actividades propuesto y el presupuesto asociado al mismo. Además, en dicha reunión se elaborará todas las recomendaciones para ser sometidas a consideración de los Coordinadores Nacionales y del OIEA, quienes realizarán los ajustes necesarios al mismo. El Coordinador de Proyecto líder deberá preparar un informe de la reunión utilizando para ello el formato establecido.

Reunión Intermedia de Coordinación, la cual se realizará sólo para proyectos que tengan una duración de más de dos años, si se estima necesario, con el objetivo de evaluar el desarrollo del proyecto y proponer las acciones correctivas que se requieran. El Coordinador Líder de Proyecto deberá presentar un informe de la reunión utilizando para ello el formato establecido.

Reunión Final de Coordinadores de Proyecto. Esta reunión tiene el objetivo de evaluar técnicamente los resultados alcanzados en el transcurso de la ejecución del proyecto. El DTM deberá preparar un informe de la reunión utilizando para ello el formato establecido.

El propósito de dicho informe es que los países evalúen el cumplimiento del compromiso asumido por los países participantes del proyecto. En aquellos casos en que se presenten dificultades en la atención de los compromisos adquiridos, el informe se trasladará al ORA, instancia que deberá tomar las medidas correspondientes.

Para todas las reuniones, el DTM enviara dichos informes a su Coordinador Nacional, quien remitirá al OIEA para circularlo a todos los Coordinadores Nacionales de ARCAL, con copia

a las Contrapartes de Proyectos. Dicho informe deberá ser enviado a través del Coordinador Nacional al PMO del proyecto en un plazo de un mes.

Participación de los expertos de la región

Siempre que sea posible, se hará uso de los expertos de los países participantes en ARCAL para realizar misiones de expertos incluidas en los planes de actividades que se adopten. La selección de los mencionados expertos se realizará tomando en consideración los que hayan sido propuestos por los países.

Una vez concluida la labor del experto, el OIEA deberá enviar el informe al Coordinador Nacional y Coordinador de proyecto del país que recibió la misión y al DTM.

Solicitud de materiales, equipos o piezas de repuesto

Los Coordinadores de Proyecto deberán incluir en las solicitudes de materiales y equipos para los proyectos propuestos por ARCAL, las especificaciones de los equipos en forma clara y precisa indicando los potenciales proveedores de los mismos, y enviarlos al Coordinador Nacional el cual los enviara al PMO del proyecto en el OIEA. El Coordinador de Proyecto se debe asegurar que las especificaciones técnicas estén concertadas previamente con el OT.

El Coordinador de Proyecto deberá solicitar el equipamiento necesario en las fechas establecidas por el OIEA.

Es obligación del Coordinador de Proyecto notificar, en el plazo más corto posible, ante el OIEA la recepción de los equipos y materiales para el proyecto. En caso de pérdida, rotura o atraso en la entrega de los equipos otorgados, el Coordinador de Proyecto está en la obligación de informar de ello al proveedor, al Coordinador Nacional y al OIEA.

Cursos de entrenamiento y reuniones

En el caso de que los proyectos contemplen cursos de entrenamiento y reuniones, el Coordinador de Proyecto deberá proponer la priorización de las candidaturas al Coordinador Nacional, antes de la fecha límite de presentación ante el OIEA.

Solicitud de capacitaciones y misiones de experto

Las actividades de capacitación y misiones de experto deberán ser solicitadas a través del Coordinador Nacional, informando al DTM, y de acuerdo al plan de actividades establecido para la ejecución del proyecto. El Coordinador Nacional remitirá al PMO en el OIEA dichas solicitudes. El Coordinador de Proyecto deberá presentar la solicitud de capacitaciones y misiones de experto en las fechas establecidas por el OIEA.

6. Evaluación de los proyectos propuestos por ARCAL

El OCTA establecerá grupos de trabajo para realizar la evaluación de los resultados de los proyectos desde el punto de vista técnico y de gestión. De esta forma se evaluará la contribución de los resultados de los proyectos a las áreas temáticas establecidas en el PER.

El OCTA acordará la metodología de trabajo y designará los expertos que evaluarán los resultados del proyecto. En esta evaluación participarán expertos que no hayan tenido relación alguna con el proyecto.

El informe de los resultados de la evaluación será presentado a la consideración de los Coordinadores Nacionales en las reuniones del OCTA y del ORA, según corresponda, y será enviado al OIEA para los análisis correspondientes.

CAPÍTULO II. Participación de los países en los proyectos

Cualquier Estado Parte podrá participar en un proyecto propuesto por ARCAL si cumple con las condiciones y requisitos establecidos por el OCTA, con sustento en los criterios y requisitos que presenten el DTM y el OIEA.

La decisión de un país de retirarse como participante en un proyecto ARCAL será comunicada por el Coordinador Nacional del país al Grupo Directivo del OCTA, quien comunicara al ORA y al OIEA.

ANEXO 1



ARCAL

**ACUERDO REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA
CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA NUCLEARES EN AMÉRICA LATINA Y EL
CARIBE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE ARCAL**

**REPORTE DE PROGRESO DE PROYECTO (PPAR)
Coordinador País Líder**

Viena, octubre 2014

Introducción

EL Reporte de Progreso de Proyecto (PPAR) es semestral y debe reflejar los progresos realizados y los inconvenientes encontrados durante la ejecución del proyecto propuesto por ARCAL.

El PPAR contribuye a identificar las dificultades, problemas y limitaciones del proyecto regional

El DTM deberá elaborar el informe de avance de proyecto (PPAR) y lo remitirá al Coordinador Nacional, quien lo enviará al OIEA y al Coordinador del el Grupo de Seguimiento. Las fechas de emisión de estos informes son 31 de enero y 31 de julio de cada año.

La versión a fecha octubre de 2014 del PPAR es:

SECTION-1: BASIC INFORMATION		
Project Number and Title		<i>(prefilled)</i>
List of Participating Countries		
Report Compiled by	<input type="checkbox"/> DTM ¹ <input type="checkbox"/> LCC ² <input type="checkbox"/> LPC ³ <input type="checkbox"/> PC ⁴ <input type="checkbox"/> PSC ⁵ Name Institution	
1st Year of Approval		
Estimated Duration		
Expected End Date		
Total Project Budget <i>(as per IAEA White Book)</i>		
Reporting Period	<input type="checkbox"/> January - June <input type="checkbox"/> July – December	<i>Tick one reporting period</i>
Report Contributors		<i>Other contributors to the report besides counterpart</i>
Has there been any major change that affected the project?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, tick to specify nature of change(s): <input type="checkbox"/> DTM <input type="checkbox"/> LCC <input type="checkbox"/> LPC <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> PSC <input type="checkbox"/> CP ⁶ <input type="checkbox"/> NLO ⁷ <input type="checkbox"/> PMO ⁸ <input type="checkbox"/> TO ⁹ <input type="checkbox"/> Budget/funding; <input type="checkbox"/> Other (<i>specify</i>) [Provide explanation].....	<i>Select "Yes" or "No" and, if "Yes", please tick relevant box(es) and describe nature of impact</i>
SECTION-2: OUTPUTS ACHIEVEMENT		
<i>Select status of Output and briefly describe elements of progress towards target indicators: (1st column prefilled)</i>		
Output 1: ... Indicator(s): ...	<input type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> On schedule <input type="checkbox"/> Delayed <input type="checkbox"/> Other <i>(specify)</i> [Provide explanation].....	<i>Select status and provide explanation/ supporting background information (e.g., Why is the output delayed? What mitigation measures have been taken to solve the issue?)</i>
Output 2: ... Indicator(s): ...	<input type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> On schedule <input type="checkbox"/> Delayed <input type="checkbox"/> Other <i>(specify)</i> [Provide explanation].....	
Output 3: ... Indicator(s): ...	<input type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> On schedule <input type="checkbox"/> Delayed <input type="checkbox"/> Other <i>(specify)</i> [Provide explanation].....	
Output 4: ... Indicator(s): ...	<input type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> On schedule <input type="checkbox"/> Delayed <input type="checkbox"/> Other <i>(specify)</i> [Provide explanation].....	
		<i>Insert additional rows if more than 4 outputs</i>

SECTION-3: EQUIPMENT & HUMAN RESOURCES		
<i>Based on TC Input categories, rate overall contribution towards achievement of project Outputs of Procurement and Human Resources capacity building Activities implemented thus far</i>		
Equipment (EQ)/ Sub-Contract (SC)	<input type="checkbox"/> Not Applicable <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor [Provide explanation].....	<i>Select overall rating and provide explanation/ supporting background information deemed relevant to support rating (E.g., Is the procured EQ on schedule as regards delivery/ custom clearance/ installation-commissioning/ utilization? If not, what is being done to overcome difficulties? How did/ will the training received through FEs/ SVs support the establishment of new services? Are the trainees still employed? How did/ will the technical guidance received during/after EMs help improve capabilities of the Counterpart Institute? Was/will the knowledge and experience gained by TC/ WS participants shared/ be shared among colleagues to enhance institutional performance? How was/ will this done/ be done?)</i>
Expert Missions (EM)	<input type="checkbox"/> Not Applicable <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor [Provide explanation].....	
Fellowships (FE)	<input type="checkbox"/> Not Applicable <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor [Provide explanation].....	
Scientific Visits (SV)	<input type="checkbox"/> Not Applicable <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor [Provide explanation].....	
Training Courses (TC)	<input type="checkbox"/> Not Applicable <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor [Provide explanation].....	
Meetings (MT)/ Workshops (WS)	<input type="checkbox"/> Not Applicable <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor [Provide explanation].....	
SECTION-4: COMMENT AND RECOMMENDATIONS BY DTM/ LC/ LPC/ PC/ PSC		
Rating by DTM/ LC/ LPC/ PC/ PSC	Your project performance: <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor <input type="checkbox"/> Very Poor [Provide explanation].....	<i>Select rating based on experience thus far and provide explanation/ supporting background information deemed relevant to support rating</i>
	The support received from the Agency: <input type="checkbox"/> Very Good <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Poor <input type="checkbox"/> Very Poor [Provide explanation].....	
Lessons learned		<i>Highlight key factors of success / failure that can promote/ hinder the achievement of project outputs</i>

		and may impact TC Programme delivery
Recommendation(s) by DTM/ LC/ LPC/ PC/ PSC to:	<input type="checkbox"/> PMO <input type="checkbox"/> TO <input type="checkbox"/> Government(s) <input type="checkbox"/> CP Management <input type="checkbox"/> Other (specify)	Select addressee and provide recommendation(s) to be addressed
SECTION-5: OUTCOME PROGRESS: (1st column prefilled)		
Outcome Statement ... Outcome Indicator(s) ...	<input type="checkbox"/> Achieved <input type="checkbox"/> To be achieved as planned (on schedule) <input type="checkbox"/> Delayed <input type="checkbox"/> Other (specify) [Provide explanation].....	Select status and provide explanation/ supporting background information (e.g., based on the outcome indicator and its target value, to what extent the outcome is being achieved? Is there any deviation from expectations? Why?)

¹DTM: Designated Team Member

³LPC: Lead Project Coordinator

⁵PSC: Project Scientific Consultant

⁷NLO: National Liaison Officer

⁹TO: Technical Officer

²LCC: Lead Country Coordinator

⁴PC: Project Coordinator

⁶CP: Counterpart

⁸PMO: Programme Management Officer

ANEXO 2



**ACUERDO REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA
CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA NUCLEARES EN AMÉRICA LATINA Y EL
CARIBE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE ARCAL**

**FORMATO DE CONCEPTO DE PROYECTO
REGIONAL OIEA**

**FORMATO DE CRITERIOS MINIMOS
DE PARTICIPACION ADHESION**

Viena, octubre 2014

Anexo 2_ FORMATO DE CONCEPTO DE PROYECTO REGIONAL DE OIEA



Region:			
Regional/Cooperative agreement (if applicable)		Priority no. given by regional/cooperative agreement (for concepts proposed under the auspices of regional cooperative agreements)	
Title			
Field of activity			
Need/problem identified in the RSP (PER)			
Regional project category¹	<input type="checkbox"/> <i>Transnational</i> <input type="checkbox"/> <i>Regional standard setting</i> <input type="checkbox"/> <i>Capacity building for developing countries</i> <input type="checkbox"/> <i>Joint TC activities with a regional or international entity</i>		
Names and contact details of project counterparts and counterpart institutions (starting with the main counterpart)			
Analysis of regional Gap/problems/needs	<p><i>Give an in-depth analysis of the major problems/needs to be addressed by the project, as well as of their causes and effects; and explain how these are linked to regional development plans or frameworks (or equivalent). Refer to past efforts made in addressing these problems/needs, if any, and explain how the current project proposal builds upon them.</i></p> <p><i>Attach any supporting documents (e.g. texts of regional development plans).</i></p>		
Why should it be a regional project?	<p><i>Indicate why it is better to address these problems/needs through a regional project (as opposed to a national one).</i></p>		
Stakeholder analysis and partnerships	<p><i>Describe the stakeholder analysis conducted, specifying all the interested or affected parties, end users, beneficiaries, sponsors and partners identified, with clearly defined roles for each entity.</i></p>		
Overall objective (or developmental objective)	<p><i>State the objective to which the project will contribute, and demonstrate its linkage with any regional or broader development goal or priority. It has to be in line with the problems/needs identified.</i></p>		
Analysis of objectives	<p><i>Draw up an objective tree to highlight the hierarchy of objectives as well as the cause–effect logic that this project is expected to achieve.</i></p>		

¹ See the document entitled “Policy and Procedures for TC Regional Projects” at: http://pcmf.iaea.org/DesktopModules/PCMF/docs/2014_15_Docs/notes/Regional_TC_Project_Policy.pdf.

Role of nuclear technology and the IAEA	<i>Indicate the nuclear technique that would be used and outline why it is suitable for addressing the problems/needs in question. Is this the only available technique? Does it have a comparative advantage over non-nuclear techniques? What specific role is the IAEA expected to play in the project?</i>			
Project duration	<i>Indicate a realistic starting date and the number of years required to complete the project. (In the case of projects expected to exceed four years, an assessment will be conducted before the end of the fourth year to decide on the validity of an additional year.)</i>			
Requirements for participation	<i>Indicate the minimum requirements that counterpart institutions in Member States would need to meet in order to participate in this project, and how the fulfilment of these requirements will be verified.</i>			
Participating Member States	<i>List the Member States expected to participate in this project that meet the requirements established above. Indicate the role of each Member State in the project.</i> Country: _____ Role: <input type="checkbox"/> Resource (providing expertise) <input type="checkbox"/> Target (receiving expertise)			
Funding and project Budget	<i>Provide an estimate of the total project costs and the funding expected from each stakeholder:</i>			
		Euro	Comment	
	Government cost-sharing		(to be sent to the IAEA)	
	Counterpart institution(s)			
	Other partners		Who?:	
	IAEA Technical Cooperation Fund (TCF):	Fellowships / Scientific visits / Training courses/ Workshops		
		Experts		
		Equipment		
TOTAL				

Crterios y requisitos mínimos para participar en la propuesta de proyecto

RLA:

Contraparte Líder:

Oficial Gerente:

Oficiales Técnicos:

Estado Miembro:

Contraparte propuesta(datos completos):

Criterio 1:

Justificación:

Criterio 2:

Justificación:

Criterio 3:

Justificación:

Criterio 4:

Justificación:

ANEXO 3



**ACUERDO REGIONAL DE COOPERACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA
CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA NUCLEARES EN AMÉRICA LATINA Y EL
CARIBE**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE ARCAL**

**GUIA SOBRE COMUNICACIÓN Y ALIANZAS PARA LOS
DTM**

1. INTRODUCCION

Estas directrices tienen como finalidad fomentar las actividades de comunicación y de aproximación a socios y aliados (alianzas en lo que sigue) en el marco de los proyectos propuestos por ARCAL, así como establecer las bases y procedimientos por los que debe regir estas actividades.

Las contrapartes designadas por los países para participar en un proyecto propuesto por ARCAL deben contribuir de manera sustantiva a que el diseño e implementación del proyecto se rijan por los más altos estándares de calidad, cumpliendo con las normas del programa de cooperación técnica del OIEA y siguiendo los principios, políticas y procedimientos establecidos en el ámbito de ARCAL. Además, deben estar familiarizados con el contenido del Acuerdo, con la visión y misión de ARCAL, así como con sus estrategias, procedimientos y estructura operativa.

La principal responsabilidad de los participantes en un proyecto es apoyar a que se alcancen los objetivos formulados en su diseño, para con ello contribuir al desarrollo sostenible de la región mediante la utilización de la ciencia y la tecnología nuclear, pero además, deben involucrarse de manera sustantiva en las actividades de comunicación y de alianzas que se desarrollen en el contexto del proyecto.

La comunicación es un elemento esencial en la gestión de los proyectos propuestos por ARCAL. Un proyecto exitoso, que alcance los objetivos propuestos en su diseño, pero cuyos resultados no se comuniquen y hagan llegar en tiempo y forma a los usuarios finales, a los tomadores de decisiones o a las organizaciones que fomentan la cooperación o proporcionan recursos, se convierte en un mero ejercicio académico que no produce un impacto tangible en el desarrollo de los países de la región.

En una buena parte de las situaciones, la ciencia y la tecnología nuclear solo pueden contribuir parcialmente en la resolución de necesidades de desarrollo de la región, por lo que es imprescindible que los proyectos de cooperación técnica propuestos por ARCAL contemplen acciones de aproximación a posibles socios y aliados que puedan contribuir a resolver la necesidad, ya sea actuando de forma conjunta, creando sinergias o planificando acciones complementarias.

Determinadas organizaciones e instituciones involucradas en el fomento del desarrollo, incluyendo el OIEA, proporcionan fondos y recursos económicos y humanos para ejecutar proyectos de cooperación técnica. Los participantes en un proyecto de cooperación técnica propuestos por ARCAL deben comprometerse a dar visibilidad a la cooperación con dichas organizaciones e instituciones y de dar buena cuenta del uso efectivo y eficiente de los recursos que han recibido.

La comunicación y las alianzas son materias que deben ser parte integral del diseño de los proyectos. En las reuniones de coordinación de los proyectos se debe incluir siempre un punto en la agenda sobre estas materias, particularmente en la primera reunión de coordinación, en la que se deberá discutir el plan de comunicación del proyecto, así como las actividades de fomento de alianzas cuando corresponda.

La gestión de la comunicación y las alianzas deben regirse por las estrategias y directrices aprobadas por ARCAL y siguiendo las recomendaciones del OIEA. Estas estrategias estarán disponibles en la página web y en la plataforma de ARCAL.

2. ROLES Y RESPONSABILIDADES EN MATERIA DE COMUNICACION

Por comunicación se entiende todo acto de carácter informativo que tiene por finalidad transmitir, intercambiar o compartir con terceros información sobre un proyecto, en cualquiera de sus etapas, o de los productos o resultados obtenidos o que se espera obtener mediante éste, utilizando para ello cualquier medio de comunicación escrito, hablado, visual o electrónico.

Todos los actores de un proyecto de cooperación técnica propuesto por ARCAL deben contribuir activamente a la comunicación, así como a dar visibilidad a los proyectos.

El DTM, como coordinador líder del proyecto, debe asegurarse que ambos aspectos son gestionados adecuadamente en el contexto de los proyectos de cooperación específicos y responde de ello frente al coordinador nacional de ARCAL (CNA) de su país y al CNA coordinador del área temática del proyecto.

El DTM podrá recibir asistencia y asesoramiento de los puntos focales de ARCAL para comunicación y para alianzas cuando así lo requiera. También podrá recibir asistencia por parte del Oficial de Gestión de Programas (PMO) del proyecto y de las unidades especializadas de la División de Coordinación del Programa de Cooperación Técnica del OIEA.

El PMO del proyecto debe fomentar la comunicación y las alianzas en el proyecto y de dar asistencia al DTM o a las contrapartes cuando ello sea necesario, respondiendo de ello frente a la gerencia de la División para América Latina del OIEA.

El DTM tiene las siguientes funciones específicas en materia de comunicación:

1. Asegurarse de que el diseño del proyecto contempla un componente de comunicación identificando oportunidades de comunicación y de visibilidad, dentro o fuera del marco del proyecto, que se incorporarían al programa de trabajo, con una dotación presupuestal razonable.
2. Identificar los eventos clave del programa de trabajo del proyecto que pueden generar productos de comunicación, así como, en colaboración con el PMO, planificar misiones específicas para producir materiales de divulgación.
3. Promover y asegurarse de que el material de comunicación (fotos, entrevistas, artículos, textos, etcétera) que se genere en el marco del proyecto se pone a la disposición de ARCAL en su plataforma y de que periódicamente se publican artículos y notas informativas en la página web de ARCAL dando cuenta de hechos significativos.

4. Elaborar un pequeño texto de visibilidad el último día de cada evento de grupo del proyecto. Este texto dejará registro de los principales parámetros del evento (fecha, lugar, participantes, autoridades...) y resumir los logros alcanzados.
5. Promover entre las contrapartes el uso de las unidades de comunicación y medios disponibles en sus propias instituciones y, en la medida de lo posible, a nivel nacional, en medios de comunicación hablados y escritos.

El DTM y las contrapartes del proyecto podrán subir documentos y productos informativos a la plataforma de ARCAL para compartirlos dentro del área colaborativa de cada proyecto.

Asimismo, el DTM y las contrapartes podrán producir materiales informativos sobre la participación en los proyectos para su uso en medios institucionales o locales siempre que se deje clara constancia de que las opiniones vertidas son a título personal y no representan la opinión de ARCAL o del OIEA.

No obstante, cuando en representación del proyecto, de ARCAL o del OIEA el material se destine a medios de comunicación externos -incluyendo la web de ARCAL o la del OIEA- el autor remitirá la propuesta al DTM del proyecto, quien, una vez valorada, la remitirá al PMO y al TO del proyecto, quienes podrán dar su opinión al respecto, con copia al Coordinador Nacional del país del DTM. Una vez revisado, el DTM envía al Punto Focal de Comunicaciones de cara a asesorar al primero sobre el estilo y contenido y sobre su publicación en el medio correspondiente. El Coordinador Nacional de Argentina a cargo de la página web deberá recibir la información para su publicación a través del Punto Focal de Comunicación.

Cuando se requiera, el DTM podrá solicitar apoyo de su institución o del OIEA para disponer de medios apropiados para elaborar los materiales de comunicación (cámaras, videos...).

3. ROLES Y RESPONSABILIDADES EN MATERIA DE ALIANZAS

Por alianzas se entiende una relación sostenida en el marco de un proyecto con terceras partes que tiene por finalidad coadyuvar al diseño, implementación, uso de resultados o divulgación de un proyecto. Existen múltiples tipos de aliados o socios, tales como donantes, aliados tecnológicos o promotores de desarrollo. También existe múltiples formas de alianzas, tales como contractuales, colaboraciones, planificación de actuaciones en paralela, asesoramiento técnico, entre otras.

Todos los actores de un proyecto deben contribuir activamente al fomento y al sostenimiento de alianzas en el contexto del mismo.

El DTM propondrá al equipo del proyecto y al coordinador ARCAL sugerencias e ideas de posibles alianzas estratégicas desde la fase de formulación del concepto del proyecto.

El DTM gestionará la formulación y materialización de propuestas de alianzas con el CNA de su país y con el CNA que coordina el área temática, así como con el PMO del proyecto en lo que respecta al OIEA, de cara a completar los pasos necesarios. En ningún caso el DTM o las contrapartes del proyecto involucrarán a terceras partes sin la anuencia de ARCAL y del OIEA.

Cuando ello resulte conveniente, el diseño del proyecto contemplara la provisión de recursos necesarios para apoyar el establecimiento o el sostenimiento de alianzas en el contexto del proyecto.

El DTM mantendrá informado a ARCAL y al OIEA sobre la marcha de alianzas en el contexto del proyecto, utilizando para ello los PPAR y los informes de progreso del proyecto.